

ASSISTANT IMPORT-EXPORT

Diplôme d'État reconnu par le Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion.
Inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) sous le numéro 36964.

• LE MÉTIER

Le titulaire de ce titre professionnel a pour vocation de devenir un professionnel de l'import-export exerçant au sein d'une entreprise industrielle ou commerciale, d'une société de négoce ou d'une société de transport international.

Le bassin d'emploi émane de petites, moyennes ou grandes entreprises ayant une relation commerciale à l'international.

L'assistant import-export contribue au développement international des ventes et à l'optimisation de achats de l'entreprise en participant à la commercialisation de biens ou de services sur les marchés étrangers, il élabore des offres commerciales, coordonne l'exécution des contrats, assure le suivi des dossiers clients et les relations avec les prestataires.

• LES DÉBOUCHÉS

Le titulaire du titre assistant import-export accède aux postes suivants : assistant import-export, chargé du développement commercial international, gestionnaire administratif des ventes (export) et des achats (import), assistant supply chain, assistant logistique import-export.

Il peut évoluer vers une fonction de responsable administration des ventes, responsable service clients export, responsable logistique, responsable zone export ou acheteur international.

En termes de poursuite d'études, le titulaire du titre assistant import-export peut se diriger vers un diplôme de niveau Bac+3 ou tenter un concours pour intégrer une école de commerce.

• MODALITÉS PRATIQUES

L'admission est ouverte aux titulaires du Baccalauréat, et se fait sur dossier de candidature, entretien de motivation et tests de langue vivante, d'expression et de logique.

Il est accessible en contrat (ou période) de professionnalisation / d'apprentissage (statut salarié).

Durée :

Le cycle de formation se déroule sur deux années.
2 jours de cours par semaine (lundis, mardis).

Lieu de formation :

Ecole Grandjean, 8 rue de Londres 67000 STRASBOURG

Suivi :

Feuilles d'émargement, appel fait en début de cours.

• LE PROGRAMME

Administrer les ventes et les achats à l'international en français et en anglais	Elaborer une offre à l'international et en assurer le suivi
	Traiter les commandes à l'international
	Gérer la relation client ou fournisseur à l'international
Optimiser les opérations logistiques internationales en français et en anglais	Coordonner les opérations d'acheminement à l'international
	Traiter les litiges transport et logistique à l'international
	Suivre les opérations administratives de dédouanement
Assurer les fonctions de support au développement commercial en français et en anglais	Promouvoir l'image de l'entreprise à l'international
	Contribuer à l'optimisation des achats et au développement des ventes à l'international
	Elaborer et actualiser des tableaux de bord commerciaux

• RÈGLEMENT D'EXAMEN

ÉPREUVES OBLIGATOIRES	MODALITÉS D'ÉVALUATION
Mise en situation professionnelle • Le candidat analyse des situations professionnelles relatives au métier d'assistant import-export, traite des dossiers et produit des documents, en français ou en anglais selon le contexte. • Simulation d'appel et simulation d'accueil physique.	Ecrit (4H30) Oral (35 MN)
Entretien technique • Le jury questionne le candidat sur la compétence relative aux opérations de dédouanement	Oral (15 MN)
Questionnaire à partir de production(s) • Repose sur des productions de fiches présentées en amont dans un dossier conçu par le candidat	Oral (20 MN)
Entretien final • Echange avec le jury sur la représentation que se fait le candidat de l'emploi visé et des comportements professionnels induits.	Oral (15 MN)

• PLUS D'INFORMATIONS

Taux d'insertion global à 6 mois : 64% ([2020, France Compétences](#))

Taux d'insertion dans le métier visé à 6 mois : 56% ([2020, France Compétences](#))

Taux d'insertion dans le métier visé à 2 ans : 57% ([2020, France Compétences](#))

Lien vers la certification : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36964/>

Contact alternance : m.neufang@ecoledecommerce.com