Offre d'emploi – Secrétaire médicale H/F – CDD de remplacement

Le cabinet médical des Drs HOLVECK , HILGERT et HAGENBOURGER recherche un(e) secrétaire médical(e) pour un remplacement en CDD du 23 juin au 30 novembre 2025, dans le cadre d'un congé maternité.

Type de contrat : CDD

Durée : 5 mois

Temps de travail : 35 heures par semaine

Lieu de travail : Benfeld 67230

Prise de poste : 23 juin 2025

Missions principales :

- Accueil physique et téléphonique des patients
- Gestion des agendas et planification des rendez-vous extérieurs
- Réception et traitement du courrier
- Tâches de secrétariat courant (classement, rédaction de documents simples, mise à jour de dossiers)
- Suivi administratif
- Gestion des stocks de matériel (commandes, inventaire)

Profil recherché :

Formation en secrétariat médical ou expérience significative dans un poste similaire.

Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, logiciel de gestion médicale apprécié)

Sens de l'organisation, discrétion, rigueur et réactivité

Excellent relationnel et sens de l'accueil

Capacité à travailler en autonomie et en équipe

Conditions :

Rémunération selon profil et convention collective applicable

CDD de 5 mois – 35h/semaine

Pour postuler :

Merci d'adresser votre CV accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse suivante :

doc.annelisehelas@gmail.com

Date limite de candidature : 10 juin 2025