



OFFRE D'EMPLOI – CDI – Assistant(e) en cabinet d'avocats - STRASBOURG

Forvis Mazars Société d'Avocats recherche un(e) assistant(e) pour son établissement situé à Strasbourg.

En tant que membre d'une équipe administrative répartie entre Paris et les régions, le/la candidat(e) interviendra plus particulièrement dans les domaines suivants :

- l'édition et le suivi de la facturation et des encaissements. La formation sur le logiciel de facturation du cabinet sera assurée ;
- le secrétariat juridique : suivi des procédures (RPVA, tenue du rôle...), préparation de courriers standards, etc. Au besoin, une formation initiale sera assurée par les avocats référents et les autres membres de l'équipe administrative ;
- autres missions administratives complémentaires (commandes fournisseurs, ouverture de dossiers, etc).

Rigoureux(se), organisé(e) et doté(e) d'une forte autonomie, le/la candidat(e) est doté(e) d'un excellent relationnel et d'un goût particulier pour le travail en équipe et les outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint, logiciels de gestion de dossiers et de facturation).

Le/ la candidat(e) dispose d'un niveau d'anglais basique tant à l'écrit qu'à l'oral (niveau A2).

Le poste est à pourvoir dès que possible et est à temps plein.

Pourquoi rejoindre Forvis Mazars Avocats à Strasbourg ? Nos collaborateurs ont l'opportunité de travailler au sein d'une équipe à taille humaine et de profiter de nos locaux nouvellement aménagés et idéalement situés en face du Parc du Contades à Strasbourg.

À propos de Forvis Mazars Avocats : Forvis Mazars Avocats fait partie d'un réseau mondial présent dans plus de 100 pays, offrant des services professionnels de référence en audit, fiscalité et conseil. Le cabinet compte plus de 180 avocats en France, et accompagne des clients de toutes tailles à chaque étape de leur développement.

Rémunération : La rémunération sera à convenir en fonction du profil.

Confidentialité : Toutes les candidatures seront traitées avec la plus grande discrétion.

Candidature : Tenté(e) ? Envoyez un CV et une lettre de motivation à : recrutement.strasbourg@avocats.forvismazars.com