

Le cabinet de recrutement AXIA RH recherche pour son client spécialisé dans le secteur de la distribution un Assistant Achat International H/F en CDI sur le secteur de Erstein (67)

Description du poste et Missions :

Nous recherchons au sein de l'équipe Achats, un(e) Assistant(e) achats dont les principales missions seront les suivantes :

- gestion et suivi des commandes fournisseurs nationale et internationale
- suivi des moyens de paiement,
- suivi de la logistique des achats,
- mise à jour et enrichissement de la base de données fournisseurs,
- suivi de la relation avec les fournisseurs,
- finalisation des manuels d'utilisation des produits en français
- usage de la langue anglaise

Issu(e) au minimum d'une formation BAC+2 et vous justifiez d'une première expérience d'assistant(e) achat

- Vous êtes polyvalent(e) et savez-vous adapter rapidement et efficacement à tout type de situations.
- Vous aimez les environnements dynamiques
- Vous savez faire preuve d'implication, d'autonomie et de rigueur
- Vous maîtrisez parfaitement l'ensemble du pack office et plus particulièrement Excel
- Vous maîtrisez l'anglais

De formation BAC+2 en commerce (DUT, BTS...) ou avec une première expérience réussie de minimum 1 an dans l'administration des ventes

Vous êtes dynamique, rigoureux, autonome et impliqué.

Vous avez une bonne aisance relationnelle et une forte appétence dans la gestion des clients

Vous détenez une bonne vision de l'organisation d'une entreprise.

La maîtrise des différents outils bureautique et de gestion est indispensable

Horaire de journée du lundi au vendredi sur 39 h

Rémunération selon profil et expérience + tickets restaurants + mutuelle + prime 13 ème mois

Poste urgent à pourvoir tout de suite

Pour postuler : jonathan.fevre@axiarh.com