

Vous souhaitez valoriser vos compétences en juridique et évoluer dans une équipe conviviale ? Rejoignez Fiducial Sofiral qui est une société d'avocats de plus de 250 experts du droit, dont 100 avocats, présent dans toute la France grâce à ses 90 bureaux.

Au sein de ses cabinets à taille humaine, vos missions vous permettront d'intervenir dans le domaine du droit des affaires et notamment le droit des sociétés.

Nous recherchons un(e) assistant(e) juridique en droit des sociétés pour notre cabinet de Strasbourg (67).

Rattaché(e) directement à l'avocat, responsable du bureau, vous prenez en charge les dossiers de secrétariat juridique : convocation et PV des AG et CA, suivi des formalités, préparation d'actes courants en droit des sociétés et droit commercial.

Vous assurez aussi des tâches classiques telles que l'accueil physique et téléphonique pour le bureau, le classement des dossiers, la rédaction de courriers simples, ainsi que la gestion budgétaire de l'entité par la facturation, l'encaissement des honoraires et la relance clients.

Diplômé(e) d'une formation Bac+2 idéalement en Droit (DUT Carrières Juridiques ou licence Droit) ou en Assistanat, vos qualités professionnelles ont été reconnues au cours d'une première expérience similaire idéalement dans un cabinet d'avocats ou un cabinet d'expertise comptable.

Autonome, vous savez faire preuve d'aisance relationnelle et de sens des initiatives. Votre rigueur, vos capacités d'organisation et votre discrétion vous permettent de valoriser et de développer vos acquis.

Pour vous accompagner au mieux dans vos travaux, vous bénéficiez d'importants moyens : un service national de documentation, un service études et un service formation qui vous permettent d'actualiser en permanence vos connaissances et d'enrichir vos compétences.

Nous étudions avec la plus grande attention les candidatures des talents en situation de handicap et leurs éventuels besoins spécifiques.

D'autre part, pourriez-vous également nous transmettre les cvs que vous auriez concernant les alternants qui souhaiteraient intégrer votre école ?

Nous restons avec Maître Fournet, directeur de région, à votre entière disposition si vous avez besoin d'informations complémentaires.



Virginie MOINE

Chargée de Recrutement Nord Est

virginie.moine@fiducial.net

Tel. Fixe 03 80 78 84 99

Mobile 06 24 75 75 00

6 rue de Broglie - 21065 DIJON cedex

www.fiducial.fr

