

**Fiche de poste – Secrétariat médical**  
**Centre de Neuro-Psychiatrie et de Rééducation de l'Esplanade**

Type de poste :

Secrétariat médical

Contrat :

CDI possible

Horaires :

35h, sur 4 jours : mardi au vendredi

Nature des tâches :

- accueil physique & téléphonique
- gestion des rendez-vous
- gestion des relations avec la sécurité sociale & autres organismes tiers
- gestion des courriers entrants & sortants

Information sur le centre :

Cabinet multidisciplinaire avec 3 neurologues, 1 psychiatre, 1 orthophoniste  
8 rue de Londres, 67000 Strasbourg

Poste à pourvoir mi février 2023

**Contacts :**

[scm.cnpre@gmail.com](mailto:scm.cnpre@gmail.com)